



Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo
10.8.1.A1	10.8.1.A1-FESRPON-TO-2015-259	REALIZZAZIONE
CUP: C11B15000580006	CIG: ZF919E80A7	CODICE UFFICIO: UFRD1V

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MARGARITONE"

Sede legale: Via Fiorentina, 179 – 52100 AREZZO tel.0575-380210-0575382619 fax 0575-381052
Cod. Min. ARIS00700X - Cod. Fisc. 80002540518
E-mail: segreteria@ipsiamarg.it - PEC: aris00700x@pec.istruzione.it

Prot. N. 3075 del 25/05/2016

ALLEGATO 1

Procedura di affidamento in economia, mediante procedura comparativa di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001 tramite Richiesta Di Offerta (RDO) sul MEPA, della fornitura di beni per la realizzazione del Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-TO-2015-259 "REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURA DI RETE"

Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Obiettivo specifico 10.8. "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"

Azione 10.8. "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave"

PREMESSA

Il **PON 2014/2020** "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

Premesso che nell'ambito del PON – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II Infrastrutture per l'istruzione –Obiettivo specifico - 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave" con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1760 del 20/01/2016, questa **Istituzione Scolastica è stata autorizzata alla realizzazione del Progetto identificato con il codice 10.8.1.A1-FESRPON-TO-2015-259"REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURA DI RETE"** finalizzato alla realizzazione, ampliamento o adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN;

Vista la propria determina a contrarre prot. N 2837/A59 DEL 12/05/2016 si intende affidare in economia, mediante **procedura comparativa di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001** tramite Richiesta Di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), **per i relativi bandi ICT 2009**, la fornitura e l'installazione di attrezzature, strumentazioni tecnico-informatiche e

servizi connessi per la realizzazione del progetto 10.8.1.A1-FESR PON-TO-2015-259 "REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURA DI RETE", per la copertura di 1 plesso ubicato in 1 distinto edificio scolastico facente capo a questa Istituzione scolastica, nel rispetto dei principi normativi, e della propria Determina **prot. N 2837/A59 DEL 12/05/2016**

Il contratto ha come oggetto la fornitura e installazione di attrezzature e reti wireless e reti Lan cablate, nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di **24(ventiquattro)** mesi dalla data di collaudo della fornitura, così come di seguito previsto.

Le specifiche delle forniture richieste sono elencate nel CAPITOLATO TECNICO DI GARA inserito nella RDO a sistema come allegato2. Le attrezzature richieste sono:

- **N°6 ACCESS POINT**
- **N°2 MANAGED SWITCH**
- **N°20 PRESE LAN**
- **N°20 QUADRETTI CON PRESE ELETTRICHE**
- **N°2 SERVER**
- **N°1 QUADRO RACK con accessori**
- **Cablaggio**

La fornitura dovrà essere realizzata **mediante unico lotto**, tassativamente secondo le modalità, i tempi e le specifiche definite nel presente DISCIPLINARE DI GARA e nel CAPITOLATO TECNICO, con la **formula "chiavi in mano"** (fornitura, messa in opera e in funzione dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo e addestramento all'uso da parte del personale della scuola).

Codesta Spett.le Ditta, individuata insieme ad altre 4, **è invitata a presentare la propria migliore offerta** che sarà valutata in termini di offerta **al prezzo più basso** per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 24 del giorno 10/06/2016** e comunque entro la data indicata a sistema su MEPA.

Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate **fino a 1 giorno** prima della scadenza entro le ore 13:00 a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Art. 1 OGGETTO DELLA GARA

La presente procedura, in ossequio alle norme vigenti in materia per le istituzioni scolastiche e per le pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, ha per oggetto:

- a. **La fornitura di attrezzature i cui requisiti minimi sono descritti nel Capitolato Tecnico, da comprovare con schede tecniche e certificazioni in lingua italiana;**
- b. **Servizio di trasporto, scarico e asporto imballaggi;**
- c. **Installazione in opera, messa in funzione e configurazione dei dispositivi;**
- d. **certificazione del sistema di rete Wlan/LAN**
- e. **Il collaudo delle attrezzature, in contraddittorio tra un delegato della ditta aggiudicataria e un collaudatore nominato dal Dirigente Scolastico;**
- f. **prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata minima di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come di seguito previsto;**
- g. **servizi di gestione on site e da remoto della rete;**
- h. **formazione del personale all'utilizzo delle apparecchiature e dei software;**
- i. **ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta realizzazione dell'impianto.**

Tutti i componenti oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica, e conformi alle specifiche tecniche descritte nel capitolato tecnico (non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste).

La Ditta fornitrice pena esclusione alla gara, dovrà rilasciare le certificazioni attestanti i requisiti di conformità richiesti. Codesta Spett.le Ditta, secondo quanto espressamente previsto dall'Autorità di Gestione PON, dovrà inoltre **necessariamente** fornire beni con le seguenti caratteristiche:

- attrezzature a ridotto consumo energetico;
- apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE;
- attrezzature a ridotto contenuto di mercurio nei monitor LCD.

ART. 2 SOPRALLUOGO PRESSO LE SEDI OGGETTO DELLA FORNITURA

La soluzione individuata prevede la realizzazione di infrastrutture di rete wireless e la fornitura, installazione e configurazione di attrezzature Hardware.

Per la distribuzione del segnale via cavo tutti gli access point dovranno essere connessi alla LAN con cablatrice in rame con cavo cat. 6. Non saranno considerati validi progetti realizzati con access point in ripetizione WIFI o in "MESH"

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, **sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti**, per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso.

E' quindi **condizione necessaria e obbligatoria per la partecipazione, a pena di esclusione dalla procedura, il sopralluogo presso le sedi dell'Istituto indicate all'art. 3** al fine di consentire alle Ditte interpellate di valutare correttamente lo stato attuale dei luoghi nei quali dovranno essere posizionati e installati i dispositivi richiesti, nonché tutte le circostanze che possano determinare la formulazione dell'offerta.

Si invita pertanto codesta Spett.le Ditta a programmare immediatamente, non appena ricevuta la richiesta d'offerta tramite RDO su MEPA, la visita dei locali oggetto degli interventi, richiedendo un appuntamento col **Progettista interno individuato, Ing. Pagliai Francesco** tramite mail indirizzata aris00700x@pec.istruzione.it o telefonicamente al numero 0575380210 oppure al 0575382619 da Lunedì a Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30.

Art. 3. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali nel seguente plesso :

I.S.I.S. MARGARITONE SEDE ORAFI -VIA GOLGI N 38 - AREZZO

Art. 4 IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo posto a base d'asta per la fornitura di cui al presente Disciplinare è di **€ 10573,77 IVA esclusa.**

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, la Ditta aggiudicataria espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del DPR n. 207/2010.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento.

L'Istituzione scolastica manifesta la propria volontà di procedere a successivi ordinativi alla Ditta selezionata ai prezzi di offerta.

Il prezzo complessivo indicato da codesta Spett.le Ditta dovrà intendersi comprensivo dei costi per gli oneri di sicurezza di cui all'art. 87, comma 4 del D.Lgs. n. 163/2006 relativi alla presente procedura.

Art. 5 INDICAZIONE CIG – CUP E TRACCI ABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il **CIG è: ZF919E80A7. Il CUP è: C11B15000580006.**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Art. 6. SICUREZZA

Rischi da Interferenze (art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81)

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (**DUVRI**), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti

differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Al fine di redigere il documento coordinato DUVRI la committente metterà a disposizione il suo DVR che preliminarmente allegherà **alla presente RdO** (Allegato 4)

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna:
consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica
- Servizio di montaggio:
montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.
- Collaudo
- Servizio di asporto imballaggi:
il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

- **Oneri della sicurezza** (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi ai rischi da interferenze indicati nel DUVRI allegato alla presente procedura, sono compresi nell'importo posto a base d'asta. il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Art. 7 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA IN RELAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA, A PENA DI ESCLUSIONE MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI

Codesta Spett.le Ditta per poter partecipare alla presente RdO, a pena di esclusione dalla stessa, dovrà trasmettere, in allegato all'offerta, **esclusivamente** attraverso il sistema, **tutti i documenti presenti nella RDO sottoscritti digitalmente da parte del Titolare o Legale rappresentante:**

- **Disciplinare di RDO** (da inserire nel sistema come "ALLEGATO 1");
- **Capitolato Tecnico** (da inserire nel sistema come "ALLEGATO 2");
- **Offerta Tecnico / Economica** – (da inserire nel sistema come "ALLEGATO 3") Firmata digitalmente dal legale rappresentante, dovrà riportare, **a pena di esclusione**: in maniera dettagliata:
 - 1) la marca ed i modelli dei beni offerti;
 - 2) le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure;
 - 2) che i beni offerti hanno le seguenti caratteristiche:
 - attrezzature a ridotto consumo energetico conformi allo standard EPA Energy Star 5.0 o equivalente;
 - apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
 - apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE;
 - attrezzature a ridotto contenuto di mercurio nei monitor LCD.

La documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui sopra **dovrà** essere presentata in sede di verifica tecnica e di collaudo.

- **DVR** predisposto da questo ISIS (da inserire nel sistema come "ALLEGATO 4"),
- **Dichiarazione individuazione referente** (da inserire nel sistema come "DICHIARAZIONE 1"), contenente:
 - l'impegno del concorrente a nominare un **Referente/Responsabile** tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;

- pianificazione delle consegne e installazioni presso l'istituzione scolastica;
- monitoraggio dell'andamento della consegna e della installazione e controllo del rispetto dei piani di installazione concordati;
- monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratti per il singolo istituto;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;

attestazione circa l'utilizzo per l'espletamento dei **"Servizi Connessi"** di **personale qualificato**;

attestazione circa la presenza delle **marcature CE e delle certificazioni richieste**;

impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro **il termine massimo di 20 (venti) giorni dalla data del contratto**;

indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail (PEO e PEC)

Autocertificazione DURC (da inserire nel sistema come "DICHIARAZIONE 2");

Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (da inserire nel sistema come "DICHIARAZIONE 3");

Documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, tutta la documentazione richiesta di cui al presente Disciplinare deve essere sottoscritta digitalmente dai Titolari o Legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate e deve specificare le parti della prestazione che saranno eseguite dalle singole imprese con le relative quote percentuali.

Art. 8 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare di RDO, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione. Saranno escluse le offerte:

- non pervenute al sistema entro i termini stabiliti;
- non sottoscritte digitalmente dal Titolare o Legale rappresentante della Ditta concorrente;
- abbiano un costo pari o superiore rispetto all'importo posto a base d'asta;
- non presentino in allegato tutta la documentazione d'asta richiesta;

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Sono ugualmente escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche richieste nel Capitolato tecnico;
- non univoche, che presentino opzioni e/o forniture alternative e/o contraddittorie;
- assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti;
- prive dell'indicazione delle marche dei dispositivi, della documentazione
- (Schede tecniche), della marcatura CE e dei manuali d'uso in lingua italiana;

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio della Ditta concorrente, la quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione scolastica ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, la Ditta concorrente esonera questa Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it. Questa Istituzione scolastica si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie,

l'Istituzione scolastica valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di

sospendere la procedura.

Art. 9 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della RdO avverrà sulla base del criterio del **prezzo più basso** sull'importo posto a base di gara, ai sensi della vigente normativa, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico. Eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo come da norma.

La graduatoria finale sarà stilata automaticamente dal sistema sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente. In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere l'offerta congrua o non rispondente alle esigenze del servizio richiesto, o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

È altresì facoltà dell'Istituto Scolastico procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

In caso di **economie** risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc. l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

Art. 10 ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema a mezzo di apposita funzione, come ogni comunicazione riguardo la presente RDO.

Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: **ARIS00700X@PEC.ISTRUZIONE.IT**

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione previste dalla vigente normativa.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

ART. 11 FORMAZIONE DEL PERSONALE .

La formazione del personale in servizio presso l'Istituzione scolastica consisterà nell'erogazione di almeno 4 (quattro) ore di training sulle modalità di avvio, funzionamento, utilizzo e primi interventi di manutenzione dell'hardware e dei software caratterizzanti la fornitura.

ART. 12 CONSEGNA, INSTALLAZIONE, FORMAZIONE E COLLAUDO DELLA FORNITURA

La Ditta aggiudicataria della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione scolastica, secondo la tempistica indicata.

La Ditta aggiudicataria si impegna altresì ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

12.1 CONSEGNA E INSTALLAZIONE

La Ditta aggiudicataria, secondo quanto indicato in premessa, è obbligata alla fornitura e installazione presso i locali espressamente indicati dall'Istituzioni Scolastiche nell'ordinativo di fornitura ed al collaudo di tutte le apparecchiature nonché degli impianti connessi, con esclusione di qualsiasi aggravio economico.

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, asporto degli imballaggi e loro smaltimento nel rispetto dell'ambiente, posa in opera, cablaggio effettuato secondo le normative vigenti, configurazione e collaudo di tutte le tecnologie acquistate nei locali espressamente indicati dall'Istituto ordinante nell'ordinativo.

È compito della Ditta aggiudicataria predisporre il piano di consegna della fornitura previo accordo con l'Istituzione scolastica e comunque **non contemporaneamente** con lo svolgimento delle

attività didattiche e scolastiche.

Le attività di installazione devono essere svolte contestualmente alla consegna.

Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti e i collegamenti alla rete LAN dovranno essere effettuati con cavi di categoria 6 o superiore e certificati con apposito strumento di misura tarato. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N.19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R.

573/94. (Dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità *come richiesto dal D.L.46/90 e 37/2008 e contestualmente la certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta*).

Tutte le attività previste in ordine alla fornitura dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Il termine ultimo previsto per la consegna (*tenendo conto dei singoli termini fissati per ciascuna consegna presso*

ogni Istituto scolastico), installazione, collaudo e messa in opera di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **20 (venti) giorni dalla stipula del contratto a sistema**, attesa la necessità di eseguire il **collaudo entro e non oltre il 29.07.2016**, così come indicato dal MIUR e dall'Autorità di Gestione PON.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura del 5% dell'importo posto a base d'asta. E' fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

12.2 COLLAUDO DELLE FORNITURE E INSTALLAZIONI PRESSO LA SEDE DELL'ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Il collaudo ha ad oggetto la verifica dell'idoneità di tutti i dispositivi oggetto della fornitura alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e, dal Capitolato Tecnico.

L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti degli stessi non rilevati all'atto della consegna.

Il collaudo sarà effettuato dal collaudatore incaricato dall'Istituzione Scolastica in contraddittorio con il personale incaricato dalla Ditta aggiudicataria. Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte con l'applicazione delle penali di seguito indicate.

ART. 13 MANUTENZIONE E ASSISTENZA

E' prevista la **Garanzia in modalità on-site**, inclusiva di assistenza e manutenzione con intervento in loco per la durata pari ad almeno **24 (ventiquattro) mesi** (ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo) decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla "**data di esito positivo dell'ultimo collaudo effettuato**" per ogni singola fornitura effettuato presso ciascun plesso Scolastico.

Il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella regione dell'amministrazione appaltante. Il fornitore con sede al di fuori di tale area può

nominare, con la procedura di avvalimento, il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

ART. 14 IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

ART. 15 PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore dal Punto Ordinate. L'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

ART. 16 RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

ART. 17 CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Il pagamento sarà effettuato, previo collaudo con esito positivo della fornitura ed emissione di regolare fattura esclusivamente in formato elettronico, verifica del D.U.R.C., dell'accertamento a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.A. di eventuale inadempimento del beneficiario, della verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, dovrà essere intestata a:

Denominazione Ente:	I.S.I.S. MARGARITONE AREZZO
Indirizzo	VIA FIORENTINA 179-AREZZO
Codice Univoco ufficio:	UFRD1V
Cod. fisc.:	80002540518

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero, mediante bonifico su conto corrente bancario/postale dedicato. Eventuali anticipi solo a seguito di conferma del finanziamento ed erogazione degli stessi da parte dell'Autorità di gestione.

ART. 18 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste

Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: ZF919E80A7** e il codice unico di progetto **CUP C11B15000580006**) comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

ART. 19 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni.

Questa Istituzione scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto.

L'Istituzione scolastica scrivente si riserva inoltre di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità.

Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi **l'onere di adeguamento ai prezzi applicati** dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

ART. 20 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale

Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario.

Il FORO COMPETENTE è quello di AREZZO

Art. 21 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 22 Disposizioni finali

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP.

L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

L'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- 1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- 2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- 3) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

La stipulazione del contratto **NON** è subordinata al decorrere dei termini di cui all'articolo 11, comma 10, del D.Lgs. n.163/2006; il termine dilatorio, o "**stand still**" **non si applica alle RDO** espletate tramite MEPA, essendo stato abolito dall'articolo 11, comma 1 del D.L. n. 52/2012.

ART. 23 RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo Regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207).

ART. 24 Responsabile del procedimento

Il **Responsabile del procedimento** ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06, è Prof.Santi Roberto, Dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.Santi Roberto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, e. 2 D.Lgs n.
39/93

Allegati:

- **Disciplinare di RDO** (ALLEGATO 1)
- **Capitolato Tecnico** (ALLEGATO 2)
- **Offerta Tecnico / Economica -RDO Ict2009 Infrastrutture Accesso Rete Wlan Scuole** (ALLEGATO 3)
- **DVR** (ALLEGATO 4)
- **Dichiarazione NOMINA Referente Tecnico** (DICHIARAZIONE 1)
- **Autocertificazione Durc** (DICHIARAZIONE 2)
- **DICHIARAZIONE "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI" EX L. 136 DEL 13 AGOSTO 2010** (DICHIARAZIONE 3)